

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.00 69-2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	MARIA ISABEL DIAZ BUITRAGO
Cedula	1041203625
Valor del contrato:	\$ 16.752.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1082918616
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	405481736
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	19/jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	May/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP – 26005934

SEGURIDAD SOCIAL: La contratista adjunta seguridad social del mes de mayo de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

Forma de pago:

(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar el cargue, tipificación, radicación y seguimiento de las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS) relacionadas con los escenarios deportivos de alto rendimiento en la plataforma ORFEO, asegurando la correcta clasificación, el control de términos, la gestión de vistos	1. Apoyé la gestión y seguimiento de la plataforma ORFEO, atendiendo requerimientos asociados a los escenarios deportivos de alto rendimiento. Realicé la clasificación y tipificación de radicados, además de coordinar los vistos buenos y firmas necesarias para su trámite. 2. Apoyé los procesos de archivo y gestión documental a través de la organización y clasificación de documentos, asegurando el cumplimiento de los

buenos y firmas, y el cierre oportuno de los trámites, conforme a los procedimientos internos y a los plazos legales vigentes.

2. Brindar apoyo en las actividades de archivo y gestión documental, garantizando la organización, registro, custodia y trazabilidad de la documentación asociada a los programas y proyectos implementados en los escenarios de alto rendimiento, de conformidad con los lineamientos y políticas documentales de la Alcaldía de Santiago de Cali.

3. Apoyar la programación, organización y actualización de la agenda de eventos deportivos y culturales que se desarrollen en las unidades deportivas de alto rendimiento del Distrito de Cali, articulando la información operativa y administrativa requerida, y garantizando su coherencia con la planificación institucional, la disponibilidad de los escenarios y los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

4. Participar de reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas.

5. Brindar apoyo técnico en la definición de las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, mediante la digitalización, radicación, control y actualización de la documentación en el sistema ORFEO, asegurando la correcta trazabilidad, acceso y conservación de la información.

protocolos institucionales. Además, gestioné la trazabilidad y el archivo de la correspondencia oficial relacionada con los radicados de los escenarios deportivos de alto rendimiento.

3. Brindé apoyo en la planificación, organización y actualización de los cronogramas de los escenarios deportivos de alto rendimiento, verificando la disponibilidad de los espacios y coordinando la información requerida para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades programadas.

4. Apoyé y participé en las siguientes reuniones presenciales.

Mesas de eventos:

- ACTA 4162.030.13.1.81- Socializar aspectos de cuidado y buen uso del escenario Unidad Deportivo Jaime Aparicio Campeonato Nacional U20, y Campeonato Nacional Mayores de atletismo.

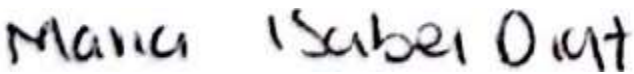
- ACTA 4162.030.13.1. Socializar aspectos de cuidado y buen uso del escenario Unidad Deportivo Jaime Aparicio ago de Cali Asunto: Respuesta a Solicitud Mesa Técnica IV Encuentro Deportivo y Cultural de Softbol Recreativo Plus 60 Senior Master

- ACTA: 4162.030.13.1.83 Socializar aspectos de cuidado y buen uso del escenario Unidad Deportiva Alberto Galindo para el World Sport Expo Colombia.

- ACTA: 4162.030.13.1.86 Socializar aspectos de cuidado y buen uso del escenario Unidad Deportivo Jaime Aparicio para Jornada pedagógica y cultural “Día de los Talentos 2026” – Canchas Panamericanas

- ACTA: 4162.030.13.1.87 Socializar aspectos de cuidado y buen uso del estadio Olímpico Pascual Guerrero CONCIERTO DON OMAR

- ACTA: 4162.030.13.1.88 Socializar aspectos de cuidado y buen uso del escenario Estadio Olímpico Pascual Gpista atlética – Estadio Olímpico Pascual Guerrero. COPA COLOMBIA DE TRIATHLON

6. Ejecutar las demás actividades que, por la naturaleza del servicio y conforme a su perfil, le sean asignadas, siempre que guarden relación directa con el objeto del contrato y contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.	- ACTA: 4162.030.13.1.89 Socializar aspectos de cuidado y buen uso del escenario Unidad Deportivo Jaime Aparicio FESTIVAL DEL CHOLADO CALI – SEGUNDA VERSIÓN”. - ACTA: 4162.030.13.1.91 Socializar aspectos de cuidado y buen uso del escenario Unidad Deportivo Jaime Aparicio Mesa de eventos presencial Evento “Amazing Race Patines” Miguel Calero - ACTA: 4162.030.13.1.92 Socializar aspectos de cuidado y buen uso del escenario solicitud Viabilidad – Evento “Salsa Music Week 2026” Estadio Olímpico Pascual Guerrero - ACTA: 4162.030.13.1.93 Socializar aspectos de cuidado y buen uso del escenario Coliseo El Pueblo, para la realización del evento “Renaciendo” 5 Apoyé la administración documental de los requerimientos de infraestructura de los escenarios de alto rendimiento, llevando a cabo actividades de registro, digitalización, seguimiento y actualización de información en ORFEO para asegurar su integridad y disponibilidad. 6 Ejecuté las demás actividades que me fueron asignadas, de conformidad con las directrices establecidas, manteniendo una relación directa con el objeto del contrato y contribuyendo de manera efectiva al cumplimiento de los objetivos institucionales
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1R7NFZSfuU3liDb6eFLpm2vZjzw9J-Pqr?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026